**Auditrapportage**

**Juni 2017**

**Werkwijze en uitvoering audit**

**Waarom de audit**

Stichting ‘de Verbinding’ gaat voor kwaliteitsontwikkeling en samen willen we de professionaliteit van de besturen en scholen verder versterken en ons richten op een continue verhoging van de kwaliteit van het onderwijs. De basis voor een systematische kwaliteitsverbetering is een goede zelfevaluatie. Dat geldt zowel voor de schoolbesturen die de goede vragen stellen aan de scholen, als voor de schoolteams die hun onderwijsresultaten analyseren en evalueren. De achterliggende gedachte is, dat wanneer de grip op de onderwijskwaliteit goed op orde is, systematisch en planmatig gewerkt kan worden aan verbeteringen. De schoolbesturen en directeuren vragen bij een zelfevaluatie aan anderen om mee te kijken. Een externe auditor geeft aanvullende feedback en/of bevestigt het eigen beeld. Hier gaat een stimulans vanuit om de professionele dialoog aan te gaan, met- en van elkaar te leren en samen de verantwoordelijkheid te nemen voor de kwaliteit van het onderwijs.

**Het referentiekader** (zie bijlage 1)

Bij een audit wordt de praktijk vergeleken met een kwaliteitsstandaard. Er wordt een oordeel over de stand van zaken van de onderwijskwaliteit gegeven op basis van feiten en data, waarnemingen in de praktijk en gesprekken met personeel, op basis van het vooraf opgestelde referentiekader. Bijlage 1 is het referentiekader wat na overleg met de directeuren, is vastgesteld.

**Hoe is de audit uitgevoerd** (zie bijlage 2)

Tijdens de audit is onderzocht in hoeverre de beoordelingscriteria, de schooldocumenten en het handelen van het personeel met elkaar verbonden zijn en wat de sterke- en verbeterpunten hierin zijn.

De auditoren hebben van te voren de door de school aangeleverde schooldocumenten en het strategisch beleidsplan van het bestuur bestudeerd. Naar aanleiding daarvan hebben zij een eerste analyse gemaakt en gekeken op welke onderwerpen ze aanscherping willen. Daarnaast hebben zij vragen geformuleerd voor de directie, de IB-er en de teamleden.

De van te voren aangeleverde stukken van de school:

* Strategisch Beleidsplan bestuur
* Schoolplan
* Schoolgids/jaarkalender
* Ondersteuningsplan (SOP)
* Jaarplan & evt. specifieke beleids-/projectplannen (taalbeleid, rekenbeleid, ouderparticipatie, etc.)
* Overzicht van/inzicht in methoden & methodieken, weektaken, etc. (het feitelijk materiaal zelf wordt tijdens het schoolbezoek nader bekeken)
* Schoolzelfevaluatie basisondersteuning (SOP)
* Diepteanalyses Cito/ analyse opbrengsten
* Groepsbesprekingen

Tijdens de audit hebben waarnemingen in de praktijk -waaronder klassenbezoeken- en gesprekken met personeel, ouders en kinderen plaatsgevonden. Dit, samen met de feiten en de data die uit de schooldocumenten naar voren kwamen, heeft geleid tot bevindingen en een oordeel die aan het einde van de dag besproken zijn met het team.

**De auditrapportage**

De bevindingen, gebaseerd op de schooldocumenten, gesprekken met het personeel, ouders, kinderen en de waarnemingen, zijn na afstemming tussen de twee auditoren vastgelegd in een rapportage. Hierin is beoordeeld hoe de schoolontwikkeling ervoor staat t.o.v. het referentiekader. Deze is in concept door de school bekeken op feitelijke onjuistheden en onduidelijkheden. Dit is verwerkt door de auditoren en daarna is de rapportage definitief gemaakt en naar de school en het bestuur verzonden.

**Samenvatting / algemene conclusies**

De schoolligt in een nieuwbouwwijk. De school zit samen met een kinderdagverblijf in een multifunctioneel gebouw. Het gebouw oogt open, fris en ruim van opzet. De ruimtes in het gebouw zijn netjes, verzorgd en worden goed benut. In het gebouw is duidelijk te zien dat er een wens is om een steeds meerdere maten samenwerking te zoeken. De ruimtes lopen in elkaar over en er zijn eerste stappen gezet door op kleine schaal de samenwerking tussen de peutergroep en de kleutergroepen op te zoeken. Ook de directie van de school en het kinderdagverblijf kunnen in 1 kantoor werken.

De ambities van de afgelopen jaren lagen om team, ouders en gemeente warm te maken om te komen tot een IKC (Integraal Kind Centrum) waarin één kindvisie en de doorgaande lijn centraal staan. Ook de 21e eeuwse vaardigheden en eigenaarschap van team, ouders en leerlingen moeten hierbinnnen een plaats krijgen.

Tijdens ons auditbezoek zijn de volgende zaken opgevallen:

* Het auditteam heeft een betrokken en hardwerkend team gezien dat in een opgeruimde en sfeervolle locatie werken.
* Het kind staat centraal.
* Ouders zijn over het algemeen tevreden over de school. Er heerst een goede sfeer en er wordt weinig tot niet gepest.
* Er wordt goed gesignaleerd en alle groepen werken met groepsplannen.
* De lessen worden over het algemeen klassikaal verzorgd met na de instructie (pluswerk- ) verwerken van de aangeboden stof of verlengde instructie.
* Er is een mooie buitenruimte met verschillende speelmogelijkheden.
* Het team staat met z’n allen achter het te vormen IKC.

Naast al deze positieve zaken zijn er ook een aantal aandachtpunten:

* Om de school verder tot ontwikkeling te brengen is een professionele leercultuur nodig die nu te weinig zichtbaar is. Er wordt niet structureel van en met elkaar geleerd en er is nauwelijks deelname aan professionele netwerken. Hierdoor is het referentiekader beperkt. De samenstelling van het team en het patroon waarin zij zit, is niet bevorderlijk om tot deze cultuur te komen. Er wordt voor elkaar gezorgd, er wordt weinig functionele feedback gegeven, men komt weinig toe aan reflectie met elkaar. De focus is intern gericht; men is tevreden over hoe zaken gaan binnen de organisatie en over de onderwijskwaliteit. De vraag ‘waarom doen we de dingen zoals we ze doen’ wordt niet meer gesteld. Een voorbeeld hiervan is dat collega’s elkaar jaar in jaar uit ‘helpen’, omdat zij ICT vaardigheden niet beheersen.
* Wensen omtrent het onderwijs worden weinig naar elkaar toe uitgesproken en zijn daarom onbekend.
* Om na het signaleren te komen tot goede analyse en het zoeken naar oorzaken om vervolgens over te gaan in handelen, vraagt nog om aandacht. Dit is het cyclisch denken en handelen.
* Ouders geven aan dat ze niet altijd goed op de hoogte zijn van datgene dat speelt in de klas.
* Het auditteam heeft geen scholingsplan en geen concreet gemaakt jaarplan gezien.
* Er wordt veel opgepakt, maar weinig doorgepakt. Borging en consolideren vragen nog om de nodige aandacht.
* Kennis en kunde van de vakdidaktiek en de toepassingen hiervan zijn onvoldoende waargenomen tijdens de lesobservaties.
* Wij hebben geen coöperatieve en weinig interactieve verwerkingsmogelijkheden gezien, terwijl dit wel beschreven staat in het schoolplan.
* Uit het gesprek met de leerkrachten blijkt dat er weinig steun vanuit directie op de werkvloer wordt ervaren.
* Tussen beschreven visie en de uitwerking in de praktijk is in zijn algemeenheid een verschil gecontateerd door het auditteam.

We bedanken het team van harte voor het warm welkom en de gastvrijheid en wensen jullie allen het beste toe.

**Bevindingen op de verschillende domeinen**

Het auditteam rapporteert de bevindingen per onderzocht aandachtsgebied van het referentiekader. Hierbij geeft het auditteam sterke punten en aandachtspunten terug.

|  |
| --- |
| **Domein/aandachtsgebied** |
| **De school heeft continu zicht op de ontwikkeling van leerlingen.***De school kent zijn leerlingen en heeft zijn onderwijs op de onderwijs behoeften van de leerlingen afgestemd. Ze bieden passend onderwijs.* |
| Sterke punten* Er vindt 2 keer per jaar een groepsbespreking plaats met de IB.
* Twee maal per jaar wordt een SEO lijst voor elk kind ingevuld.
* Het nut en de noodzaak is bij iedereen helder om duidelijk in beeld te brengen waar kinderen in hun ontwikkeling zitten en wat ze nodig hebben om zich verder te ontwikkelen.
* De school signaleert op tijd als een kind andere onderwijsbehoeften heeft.
* Er wordt een diepte analyse gemaakt van de LVS toetsen.

Aandachtspunten* Het middel groepsplan wordt niet als nuttig ervaren om de ontwikkeling van de kinderen in kaart te brengen. De wens bij zowel de leerkrachten als de IB ligt er om samen te kijken naar een werkbare vorm van het groepsplan.
* Het is bij het auditteam onvoldoende duidelijk geworden op welke manier de verschillende instructieniveaus worden bediend binnen de groep.
* Het cyclisch denken en handelen. Zoeken naar oorzaken als iets niet loopt.
 |
| **Het personeel werkt opbrengst- en handelingsgericht aan de ontwikkeling van leerlingen.**Z*owel op didactisch als op sociaal-emotionele ontwikkeling werken scholen opbrengstgericht.*  |
| Sterke punten* De school kent de populatie goed en probeert hier het onderwijs op af te stemmen.
* Er wordt gewerkt met groepsplannen, OPP en groeidocumenten.
* De resultaten zijn overwegend op niveau.
* Pedagogische kwaliteiten liggen op een hoog niveau.

Aandachtspunten* Er is in een aantal groepen een opvallend grote groep I , II leerlingen en een grote groep IV, V leerlingen. De middengroep is niet in beeld gebracht.
* De instructie is teveel door de leerkracht gestuurd.
* Het eigenaarschap van OPP en groeidocumenten ligt op dit moment veelal nog bij de IB.
 |
| **Het personeel werkt met effectieve methoden en aanpakken.***De 1- zorgroute is geïmplementeerd. Passend onderwijs is voor ieder kind gerealiseerd.*  |
| Sterke punten* Er is ondersteuning voor zowel de kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong als ontwikkelingsachterstand.
* Er is een specialist hoogbegaafdheid in de school aanwezig.
* Er wordt gewerkt met kleuterplein.

Aandachtspunten* Er wordt na het signaleren vaak direct overgegaan tot handelen. De stap analyseren en aan het einde evalueren van de effecten wordt hierbij overgeslagen.
* Er is een opvallend grote hoeveelheid kinderen met dyslexie in bepaalde groepen.
* Er wordt weinig gebruik gemaakt van wisselende verwerkingsmogelijkheden.
 |
| **Het personeel werkt continu aan hun handelingsbekwaamheid en competenties***Het personeel werkt continu aan hun handelingsbekwaamheid en competenties.* |
| Sterke punten* De school schakelt deskundigen in bij verandertrajecten: invoeren nieuwe taalmethode, wijkbreed ontwikkelen de vreedzame school
* Het zorgteam heeft bijeenkomsten van goede kwaliteit.
* Het team wil het beste voor de kinderen en alles uit hen halen wat erin zit.
* Er wordt continu afgestemd binnen het team om kinderen een veilige en vertrouwde omgeving te bieden.
* Er vinden observaties door de IB plaats en deze worden nabesproken.

Aandachtspunten* Er is geen gedeelde opvatting wat kwalitatief goed onderwijs omvat en welke standaarden daarbij horen.
* Een structureel onderzoekende en reflecterende houding van de leerkrachten vraagt meer aandacht: hoe heb ik gehandeld, wat was het effect en wat kan ik daarmee in de toekomst?
* Professionaliteit: het aannemen van een kritische houding, het geven van functionele feedback en het van- en met elkaar leren of in netwerken is weinig zichtbaar binnen de school.
* Er is geen scholingsplan.
* Er wordt ervaren dat er door de directie te weinig zicht is op de ontwikkelingen van de leerkrachten doordat er weinig groepsbezoeken plaats vinden en die summier nabesproken worden.
* We hebben geen verbeterplannen gezien (bijvoorbeeld rekenen) waarin doelen zijn opgenomen.
* Er wordt weinig gebruik gemaakt van planmatig en doelgericht werken.
 |
| **Ouders ( en leerlingen) zijn als partners nauw betrokken bij de school.***Ouders en leerlingen zijn educatieve partners van de school.* |
| Sterke punten* Ouders en leerlingen ervaren de school als sociaal veilig.
* Ouders en leerlingen zijn positief over de school.
* Iedereen is welkom. Alle kinderen worden zo goed mogelijk begeleid
* Ouders en leerlingen roemen de sfeer in de school.

Aandachtspunten* Leerlingen ervaren nauwelijks inspraak over het eigen leerproces.
* Ouders zouden graag op de hoogte gehouden willen worden van datgene dat speelt in de klas en de speerpunten waar de school aan werkt.
 |
| **Toekomstgerichtheid is ingebed in de school.***Het personeel heeft kennis van en werkt aan de vaardigheden van de 21e eeuw.* |
| Ze zijn bekend maar nog te weinig zichtbaar binnen het onderwijs op dit moment. Men wil bij het vormen van het IKC hiervoor de nodige tijd en plaats inruimen. |

**Bijlage 1: gebruikt referentiekader**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr** | **Domein/ aandachtsgebied** | **Doelen**  | **Indicatoren** |
| 1 | De school heeft continu zicht op de ontwikkeling van leerlingen. | De school kent zijn leerlingen en heeft zijn onderwijs op de onderwijs behoeften van de leerlingen afgestemd. Ze bieden passend onderwijs. | 1. De school heeft normen vastgesteld voor de resultaten die zij met de leerlingen nastreeft. Zowel cognitief als sociaal/emotioneel.
2. De cognitieve normen bevatten in elk geval de referentieniveaus taal en rekenen.
3. Tenminste tweemaal per jaar worden de resultaten van de leerlingen middels de cyclus handelingsgericht werken geanalyseerd.
4. De school gebruikt een samenhangend systeem van genormeerde instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de cognitieve en sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen. (INSP 7.1)
5. Het personeel volgt en analyseert systematisch de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen. (INSP 7.2).
6. De school signaleert vroegtijdig welke leerlingen ondersteuning nodig hebben. (INSP 8.1)
 |
| 2 | Het personeel werkt opbrengst- en handelingsgericht aan de ontwikkeling van leerlingen. | Zowel op didactisch als op sociaal-emotionele ontwikkeling werken scholen opbrengstgericht.  | 1. De school past op grond van verzamelde toetsgegevens, observatiegegevens, oudergegevens, leerlinggesprekken tweemaal per jaar hun plannen aan.
2. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard van de ondersteuning voor zorgleerlingen. (INSP 8.2)
3. De school voert de ondersteuning planmatig uit. (INSP 8.3)
4. De school evalueert regelmatig de effecten van de ondersteuning. (INSP 8.4)
 |
| 3 | Het personeel werkt met effectieve methoden en aanpakken. | De 1- zorgroute is geïmplementeerd. Passend onderwijs is voor ieder kind gerealiseerd.  | 1. De school gebruikt materialen en methoden die differentiatie mogelijk maken.
2. De school heeft extra methoden en materialen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.
3. Het personeel stemt het onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen en hun verschillende leerstijlen.
4. De school met een substantieel aantal leerlingen met een leerling-gewicht biedt bij Nederlandse taal leerinhouden aan die passen bij de onderwijsbehoeften van leerlingen met een taalachterstand. (INSP2.4)
5. Het personeel stemt de aangeboden leerinhouden af op verschillen in ontwikkeling tussen leerlingen. (INSP 6.1)
6. Het personeel stemt de instructie af op verschillen in ontwikkeling tussen leerlingen. (INSP6.2)
7. Het personeel stemt de verwerking af op verschillen in ontwikkeling tussen leerlingen. (INSP 6.3)
8. Het personeel stemt de onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen leerlingen (INSP 6.4)
 |
| 4 | het personeel werkt continu aan hun handelingsbekwaam-heid en competenties. | het personeel werkt continu aan hun handelings-bekwaamheid en competenties. | 1. Het personeel beschikt over didactische, pedagogische, organisatorische en communicatieve competenties voor de begeleiding van leerlingen met hun onderwijsbehoeften.
2. Het personeel staat open voor reflectie en voor ondersteuning bij hun handelen.
3. Het personeel werkt continu aan handelingsgerichte vaardigheden.
4. Het personeel krijgt de mogelijkheid in teamverband en individueel te leren en te werken.
5. Het personeel wordt gestimuleerd voor deelname aan lerende netwerken.
 |
| 5 | Ouders ( en leerlingen) zijn als partners nauw betrokken bij de school. | Ouders en leerlingen zijn educatieve partners van de school. | 1. De school stemt de begeleiding af met de ouders op grond van de wensen en verwachtingen bij de begeleiding van hun kinderen.
2. Het personeel bevraagt de ouders over hun ervaringen met hun kind thuis en hun kennis van de ontwikkeling van hun kind op school en thuis.
3. De school voert met de ouders een intakegesprek bij aanmelding.
4. De school en de ouders informeren elkaar over hun ervaringen en de ontwikkeling van hun kind thuis en op school.
5. De school maakt samen met de leerlingen en de ouders afspraken over de begeleiding en wie waarvoor verantwoordelijk is.
6. Als een leerling de school verlaat, stelt de school het (onderwijskundig) rapport op en bespreekt het met ouders en kind.
7. De school ondersteunt de ouders en leerlingen bij de overgang naar een andere school.
 |
| 6 | Toekomstgerichtheid is ingebed in de school. | Het personeel heeft kennis van en werkt aan de vaardigheden van de 21e eeuw. | 1. De school komt tegemoet aan de vaardigheden van de 21e eeuw.
2. Het team stimuleert een onderzoekende houding bij de leerling.
3. Het personeel speelt in op de maatschappelijke veranderingen.
 |

**Bijlage 2: Bestudeerde documentatie**

1. Strategisch Beleidsplan bestuur/besturen
2. Schoolplan
3. Schoolgids/jaarkalender
4. Ondersteuningsplan (SOP)
5. Jaarplan & evt. specifieke beleids-/projectplannen (taalbeleid, rekenbeleid, ouderparticipatie, etc.)
6. Overzicht van/inzicht in methoden & methodieken, weektaken, etc. (het feitelijk materiaal zelf wordt tijdens het schoolbezoek nader bekeken)
7. Schoolzelfevaluatie basisondersteuning (SOP)
8. Diepteanalyses Cito/ analyse opbrengsten
9. Groepsbesprekingen

**Bijlage 3: Auditprogramma**

|  |  |
| --- | --- |
| **Datum** | **29-11-2016** |
| **Tijd** | **Activiteit/ Actie** |
| 08.10 uur | Ontvangst auditteam/korte kennismaking schoolteam |
| 08.30 uur | Rondgang door de school |
| 08.45 uur | Gesprek directeur en lokatieleider |
| 09.45 uur | Gesprek IB  |
| 10.45 uur | Interne afstemming auditteam |
| 11:00 uur | Lesbezoek rekenen en samenwerken (graag groepen in 1 t/m 4 en 5 t/m 8) |
| 11:30 uur | Lesbezoek rekenen en samenwerken ( graag goepen in 1t/m 4 en 5 t/m 8) |
| 12:00 uur | Interne afstemming en lunch |
| 13:00 uur | Leerlingen |
| 13:30 uur | Ouders 3 ouders uit onderbouw, middenbouw, bovenbouw |
| 14:00 uur | Aanvullend documentonderzoek/LVS en afstemming auditteamAfstemming auditteam en1e voorbereiding terugkoppeling |
| 14:30 uur | Gesprek met leerkrachten |
| 15.30 uur | Afstemming binnen auditteam, t.b.v. mondelinge terugkoppeling |
| 16.00 uur | Mondelinge terugkoppeling aan schoolleiding (evt. aan gehele team) |
| 16:45 uur | Einde schoolbezoek |